

Un Ejemplo de la Carta para dar al Guardia Diciéndole Donde Llevar sus Pertenencias

Si usted no desea sus pertenencias almacenadas en un 'storage' elegido por el propietario o el guardia, usted tiene que poner esta petición **por escrito**. En la página siguiente hay un ejemplo de una carta que usted puede dar al propietario o al guardia que él empleó para mover sus cosas. (Para estar seguro, dé la carta a ambos.) Lo que sigue son las instrucciones sobre cómo completar la carta en la página siguiente.

1. Primer párrafo

Escriba su: 1) nombre, 2) la dirección de donde le están desahuciando, y 3) la fecha que el guardia pretende sacarle afuera (usted debe haberla recibido en un aviso por lo menos 48 horas por adelantado.)

2. Segundo párrafo

Escriba exactamente a donde usted desea que entreguen su propiedad. **La localización alterna puede ser cualquier sitio, sea un sótano de un pariente o una facilidad de almacenaje de autoservicio.** Escriba el nombre de la calle y el número de la casa. También diga si usted desea su propiedad puesta en un pórtico o un ante pasillo o en un cuarto particular, y no en la acera. Es importante ser muy específico.

IMPORTANTE: Usted será responsable pagar cualquier costo de almacenaje en su localización elegida. Usted debe cerciorarse por adelantado, de que el negocio o la gente en su localización elegida esté dispuesta a aceptar sus pertenencias en la fecha y la hora que se especifique en el aviso de 48 horas.

3. Tercer párrafo

Escriba los números de todo teléfono donde el propietario o el guardia pueden alcanzarle.

4. Firme la carta y escriba la fecha

La fecha puede ser la misma fecha que el guardia viene a mover su propiedad.

5. Entregue la carta

Si usted puede, haga una copia de la carta para sus récords. Entregue la original a mano y/o envíe por telefax al propietario o al guardia (preferiblemente ambos.) Usted puede hacer eso **en** o **antes del** momento en que retiran su propiedad. Es una buena práctica llamar al guardia y/o al propietario y decirle que usted le entregará este aviso.

6. Nueva dirección opcional

Usted puede incluir su nueva dirección después de su firma. Usted no tiene que hacerlo.

Aviso Pidiendo la Entrega de las Pertenencias del Arrendatario a una Localización Alternativa.

Estimado propietario y/o guardia,

1. Yo, _____,
soy el arrendatario del _____,
y enfrente desahucio en la fecha _____.
2. Conforme a mis derechos bajo la ley de Massachusetts,* estoy solicitando que usted entregue mis pertenencias a la siguiente **localización alterna**:

Entiendo que si hay cualquier pago debido para el almacenaje **en esta localización alterna**, soy responsable de ello.

3. Llámeme por favor al _____ si usted tiene cualesquiera preguntas. Usted puede también alcanzarme en el _____.

Firma

Fecha

Nueva dirección y teléfono:

* Como dice en leyes generales enmendadas de Massachusetts, capítulo 239, sección 4(a):
“... el oficial **almacenará** la propiedad en un ‘storage’ **o en otra facilidad de almacenaje que elige el demandado** si el demandado notifica al oficial de su opción por escrito **en o antes del día del retiro de la propiedad**“